



REFERAT

Budgetmøde

Tid: lørdag d. 28/10 2017.

Sted: Scandic Odense, Hvidkærvej 25, 5250 Odense SV.

Deltagere: Palle Nielsen formand, Erik Nyblom næstformand, Lene Søberg kasserer, Peter Rafn, Sonja Ekstrøm, Bo Lorenzen og Charlotte Jensen. Udover bestyrelsen deltager driftsleder Michael Yde og udviklingskonsulent Rami Zouzou.

Afbud: Henrik Stuhr.

Referent: Michael Yde.

1. Godkendelse af dagsorden

- a. Pkt. "Orientering fra udviklingskonsulenten" v/Palle rykkes frem på dagsordenen, da Rami Zouzou skal gå tidligt.
- b. Tilføjelse af punkt: "Pkt. 12 Dato for Repræsentantskabsmøde".

2. Underskrive referat fra sidste b-møde

- a. Referatet fra mødet d. 19/08-17 blev underskrevet.

3. Budget for 2018 v/Lene

Følgende poster blev ændret eller kommenteret under budgettilrettelæggelsen:

a. Indtægter:

- i. Ingen ændringer. Der bemærkedes at vores økonomiske støtte fra DIF, under budgetposten "DIF Ordinær" er hævet fra sidste år. Dog indeholder budgetposten nu Udviklingskonsulentens løn.

b. Udgifter:

- i. Visse udgiftsposters navne blev tilrettet for at skabe bedre overblik, samt mere retvisende navne. Alene grundet en evt. overgang af bogføringsopgaven til DIF, vil en oprydning også være hensigtsmæssig. Lene Søberg forsætter arbejdet efter mødet.

- ii. Bestyrelsen havde ved årets Repræsentantskabsmøde varslet at bruge ekstra penge til at skyde den nye strategiplan i gang, hvilket repræsentantskabet accepterede. Der var enighed på budgetmødet om at budgettere med et underskud på 85.700 kr.
- iii. Det endelige budget sendes ud samtidigt med referatet fra budgetmødet.

4. Orientering fra driftsleder v/Michael

- a. Der er afholdt driftsmøde lørdag d. 14/10-17, her deltog Palle Nielsen, Rami Zouzou og Michael Yde.

5. Orientering fra Udviklingskonsulenten v/Rami

- a. Puljer.
 - i. Udviklingskonsulenten har søgt DKK 150.000 hos Natur- og Fritidsfonden til brydeaktiviteter udendørs i naturen.
 - ii. Der søges midler mhp. Danmarks Brydeforbund kan være arrangør på forhindringsbaneløbet Jungle Run, der henvender sig til børn og voksne. Løbet forventes afholdt flere steder i landet, med lokale brydeklubber som værter.
- b. Trænerkurser.
 - i. Rami Zouzou er i gang med at spørge andre specialforbund, om der er interesse for at samarbejde mhp. afholdelse af visse trænerkurser. Endvidere hvorvidt der er interesse for at de andre specialforbund henviser deres klubber til trænerkurser arrangeret af Danmarks Brydeforbund.
 - ii. Driften afventer datoer til enkelte trænerkurser fra Sportschef Thor Hyllegaard.
 - iii. Rami Zouzou fremlagde et forslag til en alternativ fremgangsmåde til afholdelse af teknikmærkeprøver.
 - iv. Rami Zouzou er nu tovholder på alt vedr. teknikmærkeprøver. Michael Yde udfører overlevering til udgangen af oktober måned.

6. Orientering om Klubmodul / ny startlicensbestilling v/Michael

Bestyrelsen havde d. 19/10-17 modtaget et notat fra driften, om et udkast til en struktur for indløsning af startlicenser via Klubmodul.

- a. Bestyrelsen traf beslutninger om hvilken periode samt til hvilke aktiviteter en gratis startlicens for nybegyndere skal gælde.
- b. De differentierede priser for startlicenser blev fastsat.
- c. Muligheden for fremvisning af startlicens via mobilapp blev drøftet. Bestyrelsen besluttede at startlicenser skal printes og fremvises ved alle stævner.
- d. Sonja Ekstrøm kommer med retningslinjer for hvordan Officialsudvalget forventer fremvisning af startlicens skal foregå til danske stævner. Denne skrivelse skal danne basis for den information vi sender videre til vores stævnearrangører. Arbejdet forventes udført snarest. Bestyrelsen og herunder de tilstedeværende medlemmer af Officialsudvalget anerkendte vigtigheden af deres rolle ift. kontrol af startlicenser.
- e. Michael Yde fremlagde en lavpraktisk mulighed for at modtage tilmeldinger til det uofficielle DM i fristilsbrydning, fra atleter uden tilknytning til brydesporten. Løsningen indeholder både tilmeldingsgebyr, dommerafgift samt en-dags startlicens indeholdt i samme beløb og med blot én tilmelding. Bestyrelsen tiltrådte denne løsning, så længe der er tale om et uofficielt mesterskab.

7. Ny fremgangsmåde for føring af regnskab i 2018 v/Palle

- a. DIF overtager vores bogføring pr. 2018. Lene Søberg afslutter regnskabet for 2017.
- b. Lene Søberg foreslår at kontere alle regninger indledningsvis, og videresende til DIF efterfølgende. Dette for at overgangen forløber så gnidningsfrit som muligt.
- c. Der skal muligvis foretages ændringer i Danmarks Brydeforbunds Love, nu hvor kasser funktionen overgår til DIF. Lene Søberg er tovholder på alle sine hidtidige arbejdsopgaver i overgangsperioden. Ligeledes sørger Lene Søberg for instruktioner til de relevante ansatte og frivillige, som modtager løn, godtgørelse for forskellige ting mv.

- d. Else Kilgod får som ansvarlig i Officialsudvalget, til opgave at undersøge hvorvidt en lovændring i Danmarks Brydeforbunds love er nødvendig. Erik Nyblom skal yde bistand til Else Kilgod i denne forbindelse.
- e. Muligheden for at udstyre visse ansatte med et hævekort blev drøftet. Lene Søberg undersøger nærmere.

8. Orientering om DIFs budgetmøde v/Palle og Bo

- a. Palle Nielsen fortalte kort om DIFs budgetmøde, hvor Bo Lorenzen og Palle Nielsen deltog. Palle fremhævede mødets behandling af den nye økonomisk struktur samt det nyoprettede specialforbund. På budgetmødet vedtog repræsentantskabet den endelige fordeling af økonomien omkring specialforbundenes strategiske spor.

9. Ophævelse af KUF og oprettelse af nyt selskab under DIF v/Palle

- a. Danmarks Idrætsforbund omstrukturerer deres afdelinger, og der er oprettet et nyt fælles sekretariat for alle specialforbundene. Dette sekretariat udfører visse ydelser gratis for specialforbund under 2000 medlemmer, herunder bogføring og regnskab. Af andre ydelser der pt. bliver gratis for DB, kan nævnes kontorplads, drift og faglig ledelse til udviklingskonsulenten. Husleje og brug af mødelokaler i Idrættens Hus Danmarks Brydeforbund bidrager med 65.000 til det nye sekretariat i 2018.

10. Orientering fra Officialsudvalget v/Peter

- a. Efter en opdatering til nyeste Windows, er der opstået problemer med listeførerprogrammet. Erik Nyblom træffer programmøren til et møde i november, og vil give ham besked herom.
- b. Ifm. overgangen til et nyt PC baseret pointtavlesystem, skal ikke der indkøbes skærme/projektorer. Der skal kun indkøbes kabler, da DBs listeførere allerede er udstyret med computere. Officialsudvalget vil imødegå en udfordring ift. svind og slidtage ved selv at bringe kabler og PCere frem og tilbage fra stævnerne.

- c. De nye vægtklasser blev nævnt kort. Brydedanmark er allerede orienteret forud for bestyrelsesmødet.
- d. Antallet af danske dommere er meget lavt. Thomas Nielsen er tovholder på en opgave vedr. rekruttering af nye dommere.
- e. Driften opfordrede Officialsudvalget til at benytte forbundets platforme ifm. dommerrekruttering.

11. Orientering fra Eliten, Styregruppe møde i TD v/Palle og Erik

- a. Styregruppemødet med Team Danmark forløb godt. Forventningerne til sportslige præstationer for 2018 blev gennemgået. Næste år er år 2 af de 2-årige økonomiske støtteperioder.
- b. Udover der er indført nye vægtklasser pr. 2018, er der også indført en ny fremgangsmåde ifm. indvejning. Danmarks Brydeforbund får adgang til Team Danmarks ekspertise, mhp. at udarbejde en ny vægtreduceringsplan. Dette som følge af at bryderne fra 2018 skal indvejes ad to omgange.

12. Dato for Repræsentantskabsmøde

- a. Lørdag d. 2. juni i Odense.

13. Dato for næste møde(r)

- a. B-møde lørdag d. 27. januar i Odense.
- b. B-møde fredag d. 1. juni i Odense.

14. Eventuelt

- a. Erik Nyblom:

Palle Nielsen og Erik Nyblom deltager til Nordisk Brydeforbunds møde i Oslo d. 24/11-17. Den nye indvejningsprocedure der træder i kraft fra 2018, skal drøftes da NM for Ungdom og Junior ikke vil kunne afholdes som hidtil.